



Napraforgó Óvoda és Bölcsőde  
Alsóörs

# MUNKATERV

## 2022/2023



<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>201811</b>	<b>Készítette: nevelőtestület</b>  ..... intézményvezető Ph
Nevelőtestületi <b><u>ELFOGADÁS:</u></b> <b>határozat száma:</b>  ..... A nevelőtestület nevében aláírás	<b><u>VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÓK:</u></b>  ..... Szülői Szervezet nevében aláírás  ..... Közalkalmazotti Tanács elnöke
Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervéhez a fenntartó <b><u>EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA</u></b> , a ..../2022. (...) számú határozatával. Kelt: ..... ..... fenntartó képviselőjében	
Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervét a ..../2022. (...) számú határozatával döntési hatáskörében <b><u>JÓVÁHAGYTA</u></b> ..... Óvoda <b>vezetője</b> . Kelt: ..... ..... óvodavezető Ph.	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="http://www.alsoorsovi.hu">www.alsoorsovi.hu</a></b>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától:</b> <b>2022.09.15.</b>	<b>Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig</b>

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi, csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy a játék.

**Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.” / Varga Domonkos/**

Ahhoz, hogy gyermekeinkből alapvető társadalmi értékekkel rendelkező, becsületes, udvarias, tisztelettudó emberek váljanak a családokkal való együttműködésre, azonos értékrendet képviselő nevelésre van szükség. Annál is inkább, mert a naponta változó körülmények miatt /járvány, háború, energetikai válság/ számolnunk kell azzal, hogy az éves munkaterv tartalmai a nevelési év során több tekintetben változhatnak. Fontos az együttműködés a gyermekek védelmében.

**Ebben a nevelési évben a következőkre kell fókuszálnunk:**

**VÉDJÜK MEG A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÉT!**

**- VÉDJÜK MEG GYERMEKEINKET A SIKERTELEN ISKOLAKEZDÉSTŐL!**

**- VÉDJÜK MEG A GYERMEKEKET AZ INFORMATIKA, MÉDIA VILÁGÁTÓL!**

**- VÉDJÜK MEG A DOLGOZÓK MENTÁLIS EGÉSZSÉGÉT!**

**Bízom abban, hogy a munkaterv tartalmát sikerül eredményesen megvalósítani.**

A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk. Nevelő munkák hatékonysága korszerű pedagógiai, pszichológiai és módszertani ismeretekkel, szakmai elhivatottsággal, tudatossággal, alázattal, gyermek centrikus szemlélettel, szeretettel, a szülőkkel közösen valósítható meg.

**Kívánom, hogy a 2022/2023 - as nevelési év egészségben, családokkal közösen szervezett programokkal teli, örömeiben bővelkedő legyen!**

Csiszárné Huszár Judit

intézményvezető

## Tartalomjegyzék

A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....	14
3. Eredmények.....	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	19
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	21
6. A pedagógiai munka feltételei.....	23
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .....	28
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK .....	30
Mellékletek:.....	31
1.sz melléklet.....	32
2 sz. melléklet.....	42
3.sz. melléklet.....	46
4.sz. melléklet.....	49
5.sz. melléklet.....	61
6.sz. melléklet.....	70
Függelék .....	73

## A NEVELÉSI ÉV RENDJE

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. utolsó napja 2023. augusztus 31.

- Hétfőtől-péntekig 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint 16 órától 16.30 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítunk foglalkozást a gyerekek részére.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

### **Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Intézményünk 2023. július 31-től 2023. augusztus 25-ig tervezi a nyári takarítási szünetet.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoporttal üzemel, vagy zárva tart.

### **Iskolai szünetek időpontjai:**

- **Az őszi szünet 2022. október 31-től 2021. november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **A téli szünet 2022. december 22-től 2023. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21 (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2022. április 6-től 2023. április 11-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.(szerda).

### **2022-2023. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:**

- **2022.október 31. hétfő pihenőnap, 2022. október 15-én kell ledolgozni.**

## 1. Pedagógiai folyamatok

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b> „P”	
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>	

<b>Szabályozó dokumentumok</b>	<b>Kiemelt cél/célok →</b>	<b>Kapcsolódó feladatok</b>
<b>Pedagógiai program</b>	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a jogszabályok változása esetén	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
<b>Továbbképzési terv</b>	Továbbképzési Program alapján	Továbbképzési programnak megfelelő évi beiskolázási tervmódosítása
<b>Önértékelési terv</b>	Önértékelési terv elkészítése	Önértékelési terv elkészítése a 2022-2023-as évre vonatkozóan
<b>SZMSZ</b>	Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata és módosítása	Szervezeti és működési szabályzat: a munkaköri leírások elkészítése, felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
<b>Adatkezelési szabályzat</b>	Gyermek adatok továbbítása, módosításai	A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában
<b>Házirend</b>	Átdolgozása, jogszabályi változás miatt	Felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
<b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése, vezetői önfejlesztési terv elkészítése	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése, vezetői önfejlesztési terv elkészítése
<b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése, intézményi fejlesztési terv elkészítése	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése, intézményi fejlesztési terv elkészítése
<b>Honvédelmi intézkedési terv</b>	A járványügyi veszélyhelyzet megszüntetése és a háborús veszélyhelyzet bevezetése általi változások okán elrendelt felülvizsgálati kötelezettség.	Honvédelmi Intézkedési terv módosítása, átdolgozása

Az intézményünk stratégiai dokumentumai alapján készítettük éves munkatervünket. A munkaterv, több területen is, tartalmazza azokat a kitűzött célokat, melyeket az elmúlt évben a vírushelyzet miatt nem sikerült teljes mértékben megvalósítani. A megvalósítás egyes területei az intézmény pedagógiai folyamataihoz kapcsolódó feladatok ennek megfelelően kerültek megfogalmazásra, időpontokkal és felelősök megnevezésével.

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i></li> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> </ul>

#### **A 2021-2022-es nevelési év beszámolójára épülő 2022-2023 munkatervi tartalmak**

Kiemelés a 2022-2022-es nevelési év beszámolójából <b>Fejleszthetőségek</b>	Munkatervi célok, feladatok	<b>Időpont és Felelős</b>
○ <b>Intézményi szabályzatok felülvizsgálata</b>	Dokumentumok átdolgozása	2023.január 31. Intézményvezető
○ <b>Önértékelési terv elkészítése</b>	Dokumentum elkészítése	2022.szeptember 15. Intézményvezető, BECs tagjai
○ <b>A fejlődési napló folyamatos vezetése, kiértékelése</b>	Dokumentum vezetése	2022.november 30. Nevelőtestület
○ <b>Minősítési kötelezettség teljesítése</b>	Minősítésre jelentkezés, minősítés megszervezése	2023. március

o Pedagógus és vezetői önértékelés lebonyolítása	Az önértékelési csoport feladatainak elvégzése	2022.október 2023. március Intézményvezető, önértékelési csoport
o Szülői fórum szervezése	- Házirend szülői szemmel - Védjük meg a gyermekeket a médiától!	2022. ősz 2023.tavaszi
o Ténylegesen valósuljon meg a „Mindennapra egy játék!” program. Mozgás-egészségvédelem	Pedagógiai asszisztens kezdeményezésével mindennapi tervezett játékos mozgás az udvaron	2022. szeptember 15-től folyamatos Nevelőtestület
o Kiemelt feladatunk, hogy nagyobb hangsúlyt helyezünk a mozgásfejlesztésre, mert ez alapozza meg a kognitív készségek fejlődését és a logopédiai terápia hatékonyságát.	A kiemelt mozgás fejlesztés megjelenítése a tervezésben, gyakorlati megvalósítása	2022. szeptember 15-től folyamatos Nevelőtestület
o Logopédiai fejlesztés csak szülői segítséggel valósulhat meg.	A szülőkkel való szoros kapcsolat alakítása, mely a logopédiai gyakorlatok fontosságára fókuszál.	2022. szeptember 15-től folyamatos Nevelőtestület, logopédus Folyamatos
o Óvodán kívüli programok szervezése korcsoportonként.	Óvodán kívüli programok szervezése nagycsoportos gyerekeknek	2022-2023 nevelési év folyamatos Nevelőtestület
o Kirándulások szervezése gyerekekkel, szülőkkel	Kirándulások szervezése	2022-2023 nevelési év Nevelőtestület
o Hospitálási lehetőségek számának növelése, tudás megosztás váljon belső motivációvá.	Hospitálás a csoportokban, tudásmegosztás	2022. szeptember 15-től folyamatos Nevelőtestület
o Partnerekkel való együttműködés, óvodákkal való új kapcsolatok kialakítása	Kapcsolatfelvétel és látogatás óvodákban	2023. tavasz Csiszárné Huszár Judit

o Az apukákkal való szorosabb kapcsolat kialakítását célozzuk meg közös programok szervezésével/ udvarrendezés, parkosítás/. „Focizzunk apuval”- körmérkőzés csoportok között.	Udvarrendezés megszervezése Foci mérkőzések megszervezése	2023. tavasz Csiszárné Huszár Judit
o Csapatépítés az intézmény dolgozóival	Közös programok, kirándulások szervezése	2022. ősz 2023. tavasz Nevelőtestület
o Kerítés festése a szülőkkel	Festés megszervezése	2022. ősz

<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i></li> <li>- <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></li> </ul>

### **Külső ellenőrzés**

A 2022-2023-es nevelési évben **vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre** sor.

**Az érvényben lévő jogszabály szerint a 2023. évben minősítésen kell részt vennie azoknak a pedagógusoknak, akik 2013. szeptember 1.-én Pedagógus I. fizetési fokozatba lettek besorolva, és azóta folyamatosan a közoktatási-köznevelési rendszerben vannak.**



## A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Élelmezés vezető	Havonta	élelmezésvezető (önellenőrzés) intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	intézményvezető	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakésztsége	intézményvezető	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	
Leltár	élelmezésvezető dajkák	december	élelmezésvezető	intézményvezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	intézményvezető	2022.12.31.	intézményvezető	intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	2023.03.15.	intézményvezető-h. helyettes	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető,	intézményvezető	
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Óvodapedagógusok	2023.01.10.	intézményvezető	intézményvezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	2022. 09.15.	intézményvezető intézményvezető-helyettes	intézményvezető szakértő bevonásával	Részt vesz a BECS munka csoport
Bölcsődei Szakmai Program	kisgyermeknevelők				
SZMSZ és Mellékletei	munkacsoportok				
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Egészségügyi szabályok betartása, betartatása	intézményvezető, élelmezésvezető	folyamatos	intézményvezető élelmezésvezető	intézményvezető	
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	2022. 09.30	intézményvezető	intézményvezető	
Tisztasági szemle	dajkák konyhai dolgozók	Minden hét csütörtök	intézményvezető intézményvezető-helyettes 1 fő dajka	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	intézményvezető	2022.09.15	intézményvezető	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2022.11.30.	élelmezésvezető	intézményvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2022.09.15.	intézményvezető	intézményvezető	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 30.	intézményvezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: BECS csoport
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás vezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető szakértő bevonása BECS csoportvezető Zöld Ovi Munkaközösség-vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: BECS csoport

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető	intézményvezető szakértő bevonásával	
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.20., 05.20.	intézményvezető szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermekvédelmi megbízott
BECS Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető	intézményvezető szakértő bevonása	
<b>Szolgáltatások</b>					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	szakértő bevonása	szakértő bevonása	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2022.09.15	intézményvezető	intézményvezető	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés értekezleteken	intézményvezető	intézményvezető	
Kapcsolatok: - bölcsőde - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	intézményvezető	intézményvezető	

**Pedagógiai folyamatok – Értékelés  
„C”**

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
  - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
  - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményünkben a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, a gyermekek megfigyelése alapján történik a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, melyet a gyermekdossziékban dokumentálunk. Erről a szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak visszacsatolást. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről.

## Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b>	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: november 30. június 30.	Óvodapedagógusok
<b>Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje</b>	Óvodapedagógus, külső szakember	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok
<b>Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség</b>	Önértékelési csoport	Érintett pedagógus, minden óvodába járó gyermek szülei	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési csoport feladattervei szerint	Önértékelési csoport

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
Szülők elégedettsége:	Óvodapedagógus	Szülők	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2023. május	Óvodapedagógusok
DIFER mérés	Óvodapedagógus	5-6 éves gyerekek 4-5 éves gyerekek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	DIFER mérőeszköz	2022. okt.30-ig 2023. február 28-ig	Óvodapedagógusok
Szól-e? –logopédiai mérés	Logopédus	6 évesek	Szülők, óvodapedagógusok	Feladatlap	2022.szeptember	Logopédus
Sindelar - részképesség mérés	Óvodapedagógus	4-5 éves gyerekek	Szülők, óvodapedagógusok	Feladatlap	2022. november	Óvodapedagógus

#### Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassák a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozzák meg, szükség esetén pedig korrigálják a tervezési tartalmakat.

Az éves önértékelési terv a munkaterv melléklete.

#### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÜTEMEZÉS

Vezetői önértékelésre és pedagógus önértékelésre kerül sor.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Csiszárné Huszár Judit	Szekeres Károlyné	Rásky Fanni	Voloscsuk Míra	2022.10.15.-2022.11.15.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	<b>Rásky Fanni</b>	Szekeres Károlyné	Temesváriné Papp Edina	Voloscsuk Míra	<b>2023.03.15.-2023.04.15.</b>

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekción</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></li> </ul> </li> </ul>

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek és ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, azok elkészítésének ütemezése, felelőse a 2022-2023-as nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak című részben megtalálható.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b><i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

## Adatbázis

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2022. 10.01.</b>
1.	Beírt gyermekek száma	73
2.	HH gyermek	-
3.	HHH gyermek	1
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	19
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-
8.	Nevelésbe vett gyermek	1
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	2
10. -	Veszélyeztetett gyermek	-
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2
12.	Félnapos óvodás gyermek	-
13.	Nem étkező	-
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1
15.	Tehetségígéretes gyermek	3
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-

Gyermekvédelmi feladatainkat a mellékletben található munkaterve tartalmazza.

Alkalmazottaink munkavédelmi és tűzvédelmi oktatására a nevelési évben az oktatási jegyzőkönyvön megjelölt időpontban kerül sor. Egészségügyi vizsgálatok 2022. év őszén történnek meg.

## **Alapszolgáltatások**

A speciális fejlesztést igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó fejlesztő pedagógus foglalkozik költségvetési finanszírozással.

Logopédiai terápiát a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa heti két alkalommal végez.

Havi rendszerességgel kutyaterápiás foglalkozásokat, Madarász-Ovi foglalkozásokat szervezünk a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon belül, költségvetési támogatással.

Az iskolába lépő gyermekek úszásktatását a NEMZETI ÚSZÓ PROGRAM biztosítja. Néptánc foglalkozásokat költségvetési támogatással oldjuk meg.

Ovi-Foci foglalkozásokon képezéssel rendelkező edző foglalkozik a gyerekekkel költségvetési finanszírozással.

## **Hittan**

Katolikus és református hitoktatásra a szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor.

**Önköltséges támogatással gyermek joga foglalkozásokon való részvételre biztosítunk lehetőséget.**

<b>Közösségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li><li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li></ul></li></ul>



A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai a következők:

<b>Szeptember</b>	<p>5. Étkezés befizetés</p> <p>14. Szülői értekezlet</p> <p>26-30. Népmese hete</p>
<b>Október</b>	<p>3-7. Állatok világ napja</p> <p>4. Vida farm- kirándulás a nagycsoportos gyerekekkel</p> <p>10. Étkezés befizetés</p> <p>10-21. Közlekedés téma hét</p> <p>15. Nevelés nélküli nap, nevelési értekezlet</p> <p>17. A kenyér világnapja, - kenyérsütés az óvodában</p> <p>21. Séta az emlék műhöz</p>
<b>November</b>	<p>7. Étkezés befizetés</p> <p>10. Márton napi lámpás készítése szülőkkel</p> <p>16. Fogadó óra</p> <p>27. Advent első vasárnapja</p>
<b>December</b>	<p>5. Ebédbefizetés</p> <p>5. Mikulás az óvodában</p> <p>6. Községi Mikulás ünnepély</p> <p>13. Karácsonyi vásár</p> <p>20. Karácsonyi ünnepély</p>
<b>Január</b>	<p>9. Étkezés befizetés</p> <p>25. Alkalmazotti értekezlet, Nevelőtestületi értekezlet</p> <p>26 Szülői értekezlet - bölcsőde</p> <p>30- febr. 3 Medve-hét</p>
<b>Február</b>	<p>1. Szülői értekezlet, fogadó óra</p> <p>6. Étkezés befizetés</p> <p>6-17. Farsang, Palacsinta világnap</p> <p>20-márc.3. Egészség-hét</p>
<b>Március</b>	<p>6. Étkezés befizetés</p> <p>14. Koszorúzás, megemlékezés márc. 15-ről</p>

	<b>16-24. Víz témahét</b> <b>27- április 6. Húsvét</b> <b>28. Húsvéti barkácsolás</b>
<b>Április</b>	<b>3. Étkezés befizetés</b> <b>4. Jön a nyuszi</b> <b>11. Nevelés nélküli nap : Munkaközösségi találkozó</b> <b>12-21. Környezettudatosság hete, Föld napja</b> <b>20-21. Óvodai és Bölcsődei beíratás</b>
<b>Május</b>	<b>4. Anyák napja, Májusfa állítás</b> <b>8. Étkezés befizetés</b> <b>8-12. Madarak témahét</b> <b>17. Szülői értekezlet</b> <b>26. Nevelés nélküli nap: pedagógus kirándulás</b>
<b>Június</b>	<b>7. Alkalmazotti értekezlet</b> <b>7. Étkezés befizetés</b> <b>9. Évzáró, ballagás</b> <b>12. Gyerek kirándulás</b> <b>13. Horgászás</b> <b>14. Gyereknapi</b> <b>14. Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - óvoda</b> <b>15. Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - bölcsőde</b>
<b>Július</b>	<b>3. Étkezés befizetés</b> <b>28. Étkezés befizetés</b> <b>31- augusztus 25-ig: Takarítási szünet</b>
<b>Augusztus</b>	<b>28. Nevelés nélküli nap</b>

### 3. Eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
  - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

**Eredményeinket folyamatosan nyilvántartjuk, azokat év közben is elemezzük, majd az év végi beszámolóknak rögzítjük.**

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
  - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
  - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

**Az információ áramlás javítása érdekében kötelező a napi e-mail ellenőrzés és igény/szükség szerinti visszacsatolás!**

## Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<b>Dokumentumok felülvizsgálata</b> <b>Mentális egészségmegőrzés</b> <b>Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége</b> <i>Előadó: Duray Zsófia Eszter</i> óvodapszichológus (Hangfelvétellel egybekötött prezentáció)	2022.október 15.	Intézményvezető Nevelőtestület
2.	<b>Zöld Ovi- Munkaközösségi találkozó ..... Óvoda</b> nevelőtestületével	2023.április 11.	intézményvezető
3.	<b>Pedagógus Napi Kirándulás- tapasztalatszerzés</b>	2023. május 26.	Csiszárné Huszár Judit Szekeres Károlyné
4.	<b>Felkészülés a 2023-2024-es nevelési évre</b>	2023.augusztus 28.	Csiszárné Huszár Judit

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	<b>Évindító értekezlet, 2022/2023-as munkaterv megvitatása</b>	<b>2022. augusztus 29.</b>	<b>Intézményvezető</b>
2.	<b>Első félévi eredmények, tapasztalatok</b>	<b>2023. január 25.</b>	<b>Nevelőtestület</b> <b>Alkalmazotti Közösség</b>
3.	<b>Évzáró értekezlet, Eredmények, Beszámolók</b>	<b>2023. június 7.</b>	<b>Intézményvezető</b> <b>Alkalmazotti Közösség</b>

## Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2022.10.15.	Dokumentumok felülvizsgálata Mentális egészségmegőrzés	Intézményvezető nevelőtestület
2023. 01.25.	Első félév eredményei	Intézményvezető
2023. április 11.	Zöld Ovi- Munkaközösségi találkozó a Óvoda nevelőtestületével	Intézményvezető Zöld Ovi munkaközösség vezető

## Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Zöld Ovi Munkaközösség	Hoóz Rebeka

A munkaközösség munkaterve a mellékletben megtalálható.

## Szakmai munkacsoportok

Ssz.	Szakmai munkacsoport neve	Munkacsoport vezetője
1.	BECS	Szekeres Károlyné

A munkacsoport az intézmény önértékelési eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően, az éves önértékelési tervnek megfelelően végzi munkáját.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
  - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

**Ebben a nevelési évben a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása a cél, az oktatás-nevelés fejlesztési folyamatban, saját gyermekük óvodai nevelésébe és a közösség életébe.**

### A Szülői Közösség értekezletei

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1	Az iskolába lépő gyerekek szüleinek tájékoztatása a beiskolázáshoz	<b>2022.09.22.</b>	<b>Intézményvezető Nevelőtestület</b>
2	Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Aktuális információk	<b>2022.09.14.</b>	<b>Intézményvezető Nevelőtestület</b>
3	Iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét. - félévi eredmények	<b>2023.01.25.</b>	<b>Nevelőtestület</b>
4	Nevelési év eredményei, információk	<b>2023. 06.07.</b>	<b>Nevelőtestület</b>

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleikkel: 2023. április.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: nincs kijelölt nap, előzetes egyeztetés után a szülők bármikor betekintést nyerhetnek óvodánk életébe.

### 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li></ul></li><li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li><li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li></ul>

### Tárgyi feltételek

**A következő nevelési évben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tanulási környezet higiénés követelményeire. Ennek kialakítása és a folyamatos fertőtlenítés nagy mennyiségű tisztítószer, fertőtlenítő szer beszerzését követeli meg.**

Ebben a nevelési évben az alábbi beszerzéseket, felújításokat kívánjuk megvalósítani:

Terület	Tervezett fejlesztés
KONYHA	konyhai szék pótlása, tányérok, poharak, tálcák pótlása,
CSOPORTSZOBÁK	óvodapedagógus szék, faliújság, szakmai könyvek, laptop vásárlás a katica csoportnak, bábok, társasjátékok, fakocka tároló

JÁTÉKOK, GYERMEKEK ESZKÖZEI	DIOO eszköz beszerzése
Irodák	asztali számítógép cseréje,
Udvar	Padok, asztalok, árnyékolók beszerzése

#### Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
  - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
  - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Intézményvezető: Csiszárné Huszár Judit Kötelező óra : heti 10 óra

Intézményvezető-helyettes: Szekeres Károlyné Kötelező óra: heti 24 óra

Bölcsőde Szakmai Vezető: Vértiné Mórocz Anikó Kötelező óra: heti 35 óra

Ssz	Csoport neve	Létszám		Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
		okt. 31.	máj. 31.			
1	Katica csoport	25	25	Voloscsuk Míra	Balázsné Kecskés Andrea	Ördög Krisztina  Mrázik Piroska
2	Lepke csoport	24	25	Szekeres Károlyné Hoóz Rebeka	Hoffer Marianna	
3	Csiga-biga csoport	25	25	Temesváriné Papp Edina Rásky Fanni	Juranics Hilda	
<b>Összesen:</b>		<b>74</b>	<b>75</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>



## Bölcsőde

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
1.	Méhecske csoport	7	Vértiné Mórocz Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita
<b>Összesen:</b>		<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

## A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK

Beosztás	Név
Szakács	Horváth Józsefné Városi Judit Örvényesi Andrea
Élelmezésvezető	Vörösmarty Katalin
Konyhai kisegítő	Bartl Zsuzsanna

**A karbantartói feladatokat megbízási szerződéses jogviszonnnyal látjuk el.**

Logopédiai terápiát a Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat óraadó munkatársa helyben végzi. Fejlesztőpedagógiai ellátás utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg. Pszichológusi ellátást költségvetési finanszírozással tudunk biztosítani.

Munkatársaink munkaidő beosztása a mellékletben megtalálható.

### Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulás-szervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Humán erőforrás fejlesztése

#### Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák és pedagógiai asszisztens külső továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Az országosan meghirdetett továbbképzéseken való részvételt kívánjuk támogatni.

- A kollegák szeretnék részt venni drámapedagógia, sok oldalú mozgásfejlesztést célzó, tehetség gondozással, OVI- Foci programmal kapcsolatos továbbképzésen.

#### Megbízások és a nevelési célok meghatározásából adódó szervezési feladatok

Intézményvezető: Csiszárné Huszár Judit

Intézményvezető-helyettes: Szekeres Károlyné

Gyermekvédelmi felelős: Szekeres Károlyné

Weblap felelős: Szekeres Károlyné

Egészség-, és balesetvédelmi felelős: Vértiné Mórocz Anikó

Higiéniai felelős: Hoffer Marianna

Faliújság felelős: Mrázik Piroska

Testnevelési eszközökért felelős: Balázsné Kecskés Andrea

Jegyzőkönyvek vezetésért felelős: Temesváriné Papp Edina

BECS vezető: Szekeres Károlyné

BECS csoport tag: Voloscsuk Míra, Rásky Fanni

Újságok és könyvek: Mrázik Piroska

Só szoba felelős: Mrázik Piroska

<b>Feladatok</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Gyermekvédelmi feladatok kezdete	2022. szeptember 01.	Szekeres Károlyné
Óvodai és bölcsődei beiratás	2023. április 20-21.	Csiszárné Huszár Judit
Iskolai tájékoztató tartása	2023. április eleje	Csiszárné Huszár Judit
Iskolalátogatás	2023. április	Csiszárné Huszár Judit
Beiskolázás előkészítése	2023.január	Csiszárné Huszár Judit óvodapedagógusok
Szülők Közösségének újjászervezése	2023.szeptember 12.	Csiszárné Huszár Judit
Kirándulások szervezése	2022.október 2023. május, június	óvodapedagógusok
Bábszínház látogatás	folyamatos	Voloscsuk Míra
Mozi látogatás megszervezése	folyamatos	Voloscsuk Míra
Témahetek megszervezése	2022. október 2023. február március, május	óvodapedagógusok
Gyermek foci	folyamatos	intézményvezető, óvodapedagógusok
Hitoktatás	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Néptánc	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Óvodán belül szervezett egyéb programok lebonyolítása	folyamatos	óvodapedagógusok

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Környezettudatosság**: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Mindennapra egy játék! Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **Az egészséges és kulturált életmód**, különösen fontos az egészségügyi szokások és szabályok betartása és betartatás, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **A kötelező óvodalátogatás figyelemmel kísérése**
- **A külső világ tevékeny megismerése**
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi

hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete

Kelt: .....

Ph

intézményvezető

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: .....

.....

az alkalmazottak közössége nevében névaláírás

Az óvodában működő **Szülői Szervezet/Közösség**

Kelt: .....

.....  
**Szülői Szervezet elnöke**

Az óvoda 2022/2023. évre szóló munkatervéhez a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA** a ..../2022. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

.....

fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2022/2023. évre szóló munkatervét ..... napján tartott határozatképes ülésén a ..../2022. (...) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: .....

.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

**Mellékletek:**

- **Bölcsőde munkaterve**
- **Zöld OVI szakmai munkaközösség éves terve**
- **Csodabogarak Tehetségműhely munkaterve**
- **Gyermekvédelmi munkaterv**
- **Éves önértékelési terv**
- **Munkaidő beosztás**

*1.sz melléklet*

**Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Alsóörs**

**ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI  
MUNKATERV  
BÖLCSŐDE**

**2022/2023**



## NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

### Humánerőforrás szükséglet

A 2022/2023-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoport (mini) száma	1
Kisgyermeknevelők száma:	2 fő
Bölcsődei dajka száma:	1 fő (6 órában)
Engedélyezett gyermek létszám	7 fő

Csoport	Kisgyermeknevelők	Dajka
Méhecske	Vértiné Móroczka Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita

### Nevelési év gyermeklétszám adatai

2022 szeptemberétől 6 fő kisgyermek lett óvodás.

A csoport létszám 2022. szeptember 2 fő

Tervezett beszoktatás és csoportlétszám alakulása

2022.szeptember 6 fő

2022. október 7 fő

### A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2022/23-es nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő és beiratott gyermekek szociális helyzete jó. Jelenleg HHH-s kisgyermekről nem tudunk.

## TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A 2022/23-es nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

### A nevelési-gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások

- Beltéri festés
- A nyári nagytakarítást a kisgyermeknevelők és a dajka elvégezte. Minden játék, bútor és használati eszköz fertőtlenítésre került. Új szőnyeget kapott a csoport.
- A nevelési év kezdetére a szobában kicseréltük az aszalterítőket. Feltöltöttük az írószerkészletünket.

## PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK- TERVEZÉS

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

### Gondozási – nevelési év rendje

Gondozási – nevelési év kezdete és vége:	2022. 09. 01-től – 2023. 08. 31.
Bölcsőde zárva tartása:	2022. 12. 22-től – 2023. 01. 02.
Bölcsőde zárva tartása:	2023. 07. 31-től – 2023. 08. 25-ig

Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 6.30-tól – 16.30 óráig.

### Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

#### Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol a szülők, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.

Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai:

- 2023. január 26. (az elért eredmények megbeszélése a bölcsőde szakmai programjának ismertetése)
- 2023. március (a szülők által választott téma feldolgozása)
- 2023. június 16 (áprilisban beíratott gyermekek szüleinek tájékoztató)

## Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kollégájával együtt.

## Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott kisgyermek nagy részét október végéig beszoktatjuk. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kicsiknek, hogy megismerjenek, elfogadjanak bennünket, kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Nem utolsósorban a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat irántunk.

## Szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán és a [www.alsoorsovi.hu](http://www.alsoorsovi.hu) honlapon is tájékozódhatnak munkánkról.
- A bölcsődei programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.(Programok a közösségfejlesztés fejezetben)

## **A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA**

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának további erősítése, eddigi eredmények megőrzése.
- A kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése
- Családok támogatása, erőseikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása.

### **A 2022/2023-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:**

Kiemelt szakmai feladatnak tekintjük, az előző nevelési évhez hasonlóan a megismerési folyamatok fejlődésének segítségét. A csoport várható korcsoportja (18hó-24hó) indokolja a döntést.

A bölcsődében, a megismerő folyamat segítése játékokban, spontán helyzetekben, beszélgetésekben, a nap bármely pillanatában megvalósul. E folyamatok fejlődésében az érdeklődés kialakulásának és fenntartásának van szerepe. Ennek elérése érdekében a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységeket biztosítunk. Ezért fontosnak tartjuk az önálló aktivitás, a kreativitás támogatását, a sokszor ismétlődő cselekvések lehetőségének megteremtését, valamint a gyermek bátorítását, megerősítését.

### **Cél:**

A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembe vételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

### **Feladatunk:**

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:

### **Spontán játékos tapasztalatszerzés**

A gyermek élete során rengeteg tapasztalatot szerez. A gyermek spontán, játékos tapasztalatszerzését inger gazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

### **Irányított tapasztalatszerzés spontán vagy szervezett formában**

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg. Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepköreihez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve. A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

## MEGVALÓSÍTÁS

<b>Megnevezés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkarend, munkaszervezés	2022.09.01-től folyamatos	Intézményvezető Csiszárné Huszár Judit
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Intézményvezető Csiszárné Huszár Judit
KENYSZI jelentés	Napi rendszerességgel	Vértiné Mórocz Anikó

### **Továbbképzések**

A tervezésénél figyelemmel kísérjük és segítségünkre van a Módszertani Bölcsőde, a Bölcsődék Egyesülete és a Módszer-tár által szervezett továbbképzések.

## ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKEKELÉS

<b>Megnevezés</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Beszoktatási terv készítése,	2022.09.15	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a fejlődési füzetbe	Október majd negyedévente a gyermek születés napja körül	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése	2022-23. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	2022-23. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők

## SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, minden érintett számára ismert. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

<b>Időpont</b>	<b>Megnevezés/Feladatok</b>	<b>Felelős</b>
<b>2022.szeptember</b>	A csoportszoba elkészítése az új csoport számára. A játékkészlet átgondolása, eszközök kiválasztása. az őszi dekoráció elkészítése.	Kisgyermeknevelők
<b>2022.szeptember október</b>	<b>Beszoktatás időszaka</b> Az újgyerekek fogadása beillesztése a csoportba	Kisgyermeknevelők
<b>2022.november</b>  <b>2022.11.11</b>	Elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoportszobában, mind az öltözőben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Napirend átgondolása Márton napi felvonulás az óvodásokkal	Kisgyermeknevelők
<b>2022. december</b>  <b>2022.december 05</b> <b>2022.december 20.</b>	<b>Mikulás várás</b> Mikulás csomagok készítése Mikulás az óvodában <b>Karácsony megünneplése</b> Az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás-mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobában, öltözőben. Karácsonyfa feldíszítése, ajándékok elkészítése, ünnepi hangulat átadása a kisgyermekeknek.	Kisgyermeknevelők
<b>2023. január 26.</b>	<b>Szülői értekezlet</b>	Vértiné Mórocza Anikó
<b>2023. február 17.</b>	<b>Farsang megünneplése</b> farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözőben, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban.	Kisgyermeknevelők
<b>2023.március 14</b>	<b>Március 15-ei ünnepség</b> az óvodásokkal közös megemlékezés	Kisgyermeknevelők

<b>2023. április 4</b>	<b>Húsvét megünneplése</b> Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, öltözőben, amibe bevonhatjuk a kisgyermeket is. Meséssel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.	Kisgyermeknevelők
<b>2023.április 21-22</b>	Bölcsokei beíratás	Csiszárne Huszár Judit Intézményvezető
<b>2023.május 4.</b>	<b>Majálison való részt vétel az óvodásokkal</b> Májusfaállítás, csoportból kisgyermeket, családokat szervezni, akik szívesen részt vesznek a programban.	Kisgyermeknevelők
<b>2023.május 4.</b>	<b>Anyák napja megünneplése</b> Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás	Kisgyermeknevelők
<b>2023.június 14.</b>	<b>Gyermeknap az óvodásokkal</b>	Kisgyermeknevelők
<b>2023.június 15.</b>	<b>Szülőértekezlet a leendő bölcsokeiknek</b>	Kisgyermeknevelők
<b>2023.július</b>	<b>Búcsúzás a bölcsokétől</b> örömszerzés a gyerekeknek	Kisgyermeknevelők

## **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**

### **Belső hospitálás**

Cél: A gyermekek spontán és irányított tapasztalatszerzésének megfigyelése. Az aktív részvételének értékelése, tapasztalatcsere.

Megfigyelési szempont: Hogyan és mit tesznek a kisgyermeknevelők a csoportjukba járó kisgyermek fejlődése érdekében? A tapasztalatszerzésre biztosított tevékenységek megfelelnek-e az életkori sajátosságoknak? Segítette-e az önálló aktivitást és kreativitást. Megfigyeléseinket a kisgyermeknevelői értekezleten beszéljük meg.

## **Értekezleteink**

Kisgyermeknevelői értekezletek:

- 2022.08.29. Az új csoport beszoktatásának, napirendjének átbeszélése
- 2022.10.15. A beszoktatás értékelése. A játékkészlet átgondolása
- 2023.01.26. A szülőértekezlet tapasztalatcseréje
- 2023.06.09. A nevelési év értékelése

Nevelés Nélküli Munkanapok:

- 2022.10.15. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2022.01.27. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2023.04.21. Bölcsődék Világnapja  
2023.04.11 Munkaközösségi találkozó
- 2023.05.26. Pedagógus kirándulás

Alkalmazotti értekezletek:

- 2022.08.29. Nevelési év kezdő értekezlete az óvodában
- 2023.08.28. Nevelési évet záró értekezlet az óvodában

## **A BÖLCSŐDE KÜLSŐ KAPCSOLATI**

### **Családok támogatása**

Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás, családlátogatás, egyéni beszélgetés, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, napi kapcsolattartás

**Bölcsőde és óvoda kapcsolata:** szoros együttműködésben eredményesen működik együtt.

Az intézmény célja, a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenet biztosítása.

Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

### **Konyhával való kapcsolat**

Célunk, hogy a kisgyermek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.



Az étrend figyelembe veszi:

- a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket
- a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4–szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén, az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át
- az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt
- a folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

## **EREDMÉNYEK**

Két fő területe:

1. A gyermekek, a csoport megfigyelése során elemezzük, hogy találkozott-e a gyermek, a csoport igénye a kisgyermeknevelő által elképzelt, megtervezett munkatervvel. Ebben az esetben a munkaterv ellenőrzése, értékelése a feladat.
2. Támogatta-e a nevelési munkaterv a csoport és a csoport gyermekeinek egyéni fejlődését. Ebben az esetben a feladat az aktuális fejlettségi szint megfigyelése, nyomon követése.

## **2 sz. melléklet**

### **Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2022-2023**

**Munkaközösség vezető:** Hoóz Rebeka Óvodapedagógus

**Munkaközösségtagok:** Óvodapedagógusok.

Munkaközösségünk 2017. év szeptemberben alakult. Intézményünk 2018-ban másodszor, 2020-ban pedig harmadszor nyerte el a „Zöld Óvoda” címet. Ebben a tanévben is igyekszünk az elvárásoknak megfelelően tevékenykedni és felkészülünk, hogy 2023. év szeptemberében az „Örökös Zöld Óvoda” címért pályázhassunk.

#### **Célunk:**

- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelő munka fejlesztése.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének, pedagógiai programjának megismertetése, és annak folyamatos betartatása az intézményben dolgozó új, és régi óvodapedagógus kollégákkal, és technikai dolgozókkal.
- Az óvodás gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói környezettudatos szemléletének formálása.
- Az óvoda környezetében lévő helyi értékek megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

#### **Feladatunk:**

- A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Óvodai tevékenységeinkbe épüljenek be a „hungarikumok” a helyi sajátosságok figyelembevételével. Népművészeti és kézműves tevékenységek, néptánc megismertetése, a Magyarországra jellemző növény és állatfajok megismerése.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.
- Élménypedagógiával, kooperatív tanulási elemek alkalmazásával, sok terepi tapasztalattal, tevékenykedtetéssel, felfedeztetéssel, szenzitív módszerek alkalmazásával növeljük pedagógiai munkánk hatékonyságát.
- Udvarunk esztétikussá, gyermek és környezetbarát tételéhez biztosítani kell a tárgyi és anyagi feltételeket, a fenntartóval kooperálva, és lehetőség szerint szponzorok keresésével, és támogatásával.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Fűszerkertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése, felhasználás megismertetése.
- Komposztáló rendeltetésű használatának ismertetése, folyamatos karbantartása.
- Madárvédelem, téli madáretetés, költőodúk karbantartása és kihelyezése, tavaszi fészkelés segítése. Madáritatók beszerzése és elhelyezése az udvaron, az egész év során gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról.

- Méhcsalogató növények ültetése, bogárgarázs és méhítató készítése a gyerekekkel.
- Mezőtlábas ösvény létrehozása természetes anyagokból.
- Sziklakertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése.
- A Balaton térsége élővilágának, növényeinek, madarainak halainak megismertetése, és védelme.
- Az akvárium folyamatos figyelemmel kísérése, rendben tartása, halak etetése.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, tájékozódás továbbképzési lehetőségekről, előadásokról, tudásmegosztásról, műhelymunkáról, jógyakorlatokról „Zöld Óvoda” témában.

**A munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága:**

Évente három alkalommal, a teljes munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó programok, és témahetek függvényében általában havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket.

**Tervezett programok a 2022/2023-as nevelési évre**

<b>SZEPTEMBER</b>	
Éves munkaterv elkészítése	
Autómentes nap (szept. 22.)	Az alternatív közlekedési módok ösztönzése
Népmese világnapja (szept. 30.)	Meseszeretet, szülőföldhöz kötődés alakítása, néphagyományok megismerése
<b>OKTÓBER</b>	
Állatok világnapja (okt. 04.)	Látogatás a Vida-tanyára, ismerkedés a háztáji állatokkal
Séta a faluban, a Balaton partra	Az őszi táj szépsége és az időjárás megfigyelése
Séta az 56-os emlékműhöz	Megemlékezés az 1956-os forradalomról
<b>NOVEMBER</b>	
Udvar rendbetétele	Lehullott falevelek összegereblyézése a gyerekekkel

Márton-napi hagyományörzés	Szent Márton legendájának és a naphoz kötődő néphagyományok megismerése
Lámpáskészítés	Barkácsolás a szülőkkel Lámpás felvonulás az óvoda udvarán
<b>DECEMBER</b>	
Adventi készülődés	Lakóhelyi hagyományokon való részvétel: Mikulás futás Adventi gyertyagyújtás a Művelődési házban Községi Mikulás ünnepély
Karácsonyi ünnepkör	Mikulásvárás az óvodában Mézeskalácssütés Karácsonyi vásár a szülőkkel Karácsonyi ünnepély
<b>JANUÁR</b>	
Madáretetés	A madáretető folyamatos feltöltése, madárkalács készítése
Téli örömök	Hógolyózás, szánkózás, hóemberépítés Téli időjárás megfigyelése
<b>FEBRUÁR</b>	
Farsang	A naphoz kötődő szokások, hagyományok megismerése Farsangolás az óvodában
<b>MÁRCIUS</b>	
Március 15.	Kokárdák készítése Séta az emlékműhöz, megemlékezés az 1848-as forradalomról
Víz világnapja (márc. 22.)	Séta a Balaton parthoz, Séd patakhoz A víz az életünkben, a takarékoság fontossága
<b>ÁPRILIS</b>	
Húsvéti készülődés	A húsvéhoz kötődő szokások, hagyományok megismerése

	Barkácsolás a szülőkkel Nyuszi várás az óvodában
Munkaközösségi találkozó	Zöld tartalommal kapcsolatos szakmai napon való részvétel
Föld napja (ápr. 22.)	A Föld védelmére való figyelem felkeltése, a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
Sziklakert, fűszerkert rendezése	Gyomlálás, új növények ültetése
<b>MÁJUS</b>	
Anyák napja	Ajándékkészítés, az anyukák köszöntése Májusfa állítás az óvoda udvarán
Madarak és Fák napja (máj. 10.)	Madarak megfigyelése, fák fontosságára való figyelemfelhívás
<b>JÚNIUS</b>	
Évbúcsúztató	Évzáró ünnepély, ballagás Májusfa kitáncolása
Kirándulás	Egész napos kirándulás a lovasi Savanyú kúthoz (bográcsozás, sportprogramok).
Horgászat	Horgászás az Ezüsthíd Horgászegyesület horgásztanyáján.
<p><b><u>Egész évben folyamatosan:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szelektív hulladékgyűjtés: papír, növényi hulladék, használt elem.</li> <li>• „Csodabogarak” tehetséggondozó foglalkozások szervezése két heti rendszerességgel a speciális érdeklődésű gyermekeknek, a természettudományok, környezettudatosság témakörben.</li> <li>• A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi program a nagycsoportosoknak havi rendszerességgel.</li> <li>• Néptánc foglalkozások heti egy alkalommal, délután.</li> </ul>	

2022.08.30.

Hoóz Rebeka  
Munkaközösség vezető

### **3.sz. melléklet**

#### **2022-2023 nevelési év munkaterve „Csodabogarak” - Tehetséggondozó műhely**

##### **A tehetséggondozó műhely célja:**

Célkitűzésünk, hogy a tehetséggondozó műhelyben sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítsunk a természet és az ember alkotta környezetben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek a valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. Továbbá célunk egy olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mint a változatos vizsgálódások és megfigyelések, melyek biztosítják a felfedezés lehetőségét, illetve az ok-okozati összefüggések megláttatását.

További célok:

- Környezettudatos magatartás alakítása
- Ismerkedés a fenntartható fejlődés fogalmával, lehetőségeivel
- Szociális együttműködési és társas készségek fejlesztése
- Kreativitás és motiválhatóság fejlesztése
- A cselekvési vágy erősítése, és a tanulás iránti vágy alakítása
- Önbizalom, felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

##### **A tehetséggondozó műhely feladatai:**

Kirándulásokkal, sokoldalú vizsgálódásokkal, terepgyakorlással, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása.

##### **A tehetséggondozó műhely időpontja:**

Két hetente, csütörtökönként ebéd előtt (a pontos időpont és időtartam rugalmasan igazodik az óvodai élet eseményeihez és a feldolgozandó témákhoz).

A Madarász ovi foglalkozások szeptembertől – havi egy alkalommal- május végéig tartanak.

##### **A tehetséggondozó műhely szervezésének felelőse:**

Hoóz Rebeca óvodapedagógus

### **Megfigyelési szempontsor:**

Környezeti nevelés tehetségterület

1. Érdeklődik a szűkebb és tágabb környezete iránt
2. Különleges, egyedi ötletei vannak
3. Ismeretei gazdagok, sokszínűek
4. Kreatív a problémamegoldásban
5. Igényli, hogy minél többször tevékenykedhessen
6. Jól terhelhető
7. Tud megoldásokat javasolni
8. Gondolatai logikusak
9. Megfontolt, alapos

### **Madarász ovi**

A tehetséggondozó műhely keretein belül a nagycsoportos gyerekek részt vehetnek a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi programon. A program során a gyerekek alapvető környezetvédelmi tevékenységekben vesznek részt, megismerik a környezetükben élő növényeket és állatokat.

A Madarász ovi foglalkozások célja az óvodások természetvédelmi ismeretanyagának bővítése mellett a terepi élmények szerzése, élő kapcsolat kialakítása a természettel, a madarakkal.

### **Tematika:**

2022. 10. 06. A tehetséggondozó műhely célja, ismerkedés, beszélgetés

10. 20. Állatok a Föld körül, az élőlények fontossága

11. 03. Élet a föld alatt: a talajlakó élőlények megfigyelése

11. 17. Séta a faluban, őszi időjárás megfigyelése, állatok és növények megfigyelése

12. 01. Régészkedés: ismerkedés a dinoszauroszokkal

12. 15. Az égbolt titkai: ismerkedés a világűrrel

2023. 01. 05. Időjárás kísérletek

01. 19. Ismerkedés a gyógynövényekkel

- 02. 02. Medvék a világ körül
- 02. 16. Beszélgetés a fenntartható fejlődésről, szelektív hulladék gyűjtésről. Társasjáték.
- 03. 02. Az élőhelyek, élőlények veszélyeztetése. Környezetszennyezés.
- 03. 16. A víz világnapja I.: A víz körforgása, szerepe az életünkben
- 03. 30. Az év élőlényei
- 04. 13. Rovarmegfigyelés az udvaron, méhító készítése
- 04. 27. A Föld napja: Utazás a Föld körül, játékos ismerkedés a Földdel
- 05. 11. Madarak és Fák napja: Erdővédelem, madárvédelem
- 05. 25. A méhek világnapja: Ismerkedés a méhészettel, mézkóstolás
- 06. 01. Ismeretek játékos felelevenítése. Vetélkedő

**2022.08.30**

**Hoóz Rebeka**  
**tehetségműhely vezető**



#### **4.sz. melléklet**

### **A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2022/2023-as NEVELÉSI ÉV**

- A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde pedagógusainak gyermekvédelmi feladatai:
- A gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik
- Az általános elvárások közül kiemelten fontos az időben történő jelzés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő/ gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.
- Minden óvodapedagógusnak kötelessége a rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása.
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell az óvoda gyermekvédelmi felelősének!
- Óvodánk figyelmet fordít a prevencióra, a segítségnyújtásra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére. A veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógussal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, szociális helyzetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.
- Nevelő munkánk során figyelembe vesszük a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- Az intézmény dolgozói a rendelkezésre álló eszközök segítségével törekednek a prevencióra: többszöri családlátogatás, odafigyelő beszélgetések a szülővel, rendszeres tájékoztatás a kisgyermek fejlődéséről, fejlesztő foglalkozások szervezése, az ezeken történő rendszeres részvétel biztosítása, valamint a külső szakemberekkel történő információcsere.
- Kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- A védelemre szoruló gyermek segítségére a probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kérjük a Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálatot, a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, területileg illetékes Gyámhatóság segítségét.

- A nevelőtestületet folyamatosan tájékoztatni kell a védelembe vett gyermekek problémájáról, az intézkedések módjáról!
- Folyamatos a kapcsolattartás az **iskolával**, ahová volt óvodásaink felvételt nyertek.
- Folyamatos az együttműködés a **védőnővel**.
- **Folyamatos együttműködésre törekszünk az intézmény orvosával.**
- Tartalmas együttműködésre törekszünk a családokkal.
- Szülői értekezletek, fogadó órákon kívül, szülői kérésre, időpont egyeztetés után is lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

### **Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:**

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

### **Gyermekvédelmi feladataink:**

- **Az óvodavezető feladatai:**
  - A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
  - A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása. Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés / az orvosi felülvizsgálatok eredményeinek konzultálása az intézmény orvosával /.
  - Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnővel.
  - A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség.
  - Kapcsolattartás a különböző intézményekkel.
  - Logopédiai szűrések megszervezése.
  - A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása gyermekvédelmi feladataikról.
  - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.

- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel, / fogadóórák, szülői értekezletek/
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

• **Az óvodapedagógusok feladatai:**

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A fejlődésben lemaradt, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkel, gyámmal, szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslat tétel.
- A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A titoktartási kötelezettség.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

Az óvodai gyermekvédelmi felelős köteles részt venni a nekik szervezett továbbképzéseken, melyről a nevelőtestület minden tagját tájékoztatja. Az információkat, változtatásokat valamennyi óvodapedagógus köteles betartani!

- **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.
- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnővel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Különleges nevelési igényű, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok, étkezési térítési díj támogatás
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken.
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson.
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

## **A feltárás feladatai:**

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez irányítása, szakvélemények elkészítése.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak.
- Szükség esetén a problémás gyermekeket szakemberhez történő irányítása.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival / óralátogatás, pedagógiai megbeszélések /
- Hiányzások igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése.
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat.

## **Felelősök rendszere:**

- a gyermekek biztonságáért: valamennyi óvodai alkalmazott felelős.
- a balesetvédelmi oktatásért: csoportokban az óvodapedagógusok a felelősök.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben éljenek, nevelkedjenek. Számon tartjuk, és lehetőségeinkhez képest intézkedünk a szociális hátrányokkal, magatartási zavarokkal és tanulási nehézségekkel küzdő kisgyermekek érdekében. Célunk, hogy a lehető legrövidebb idő alatt megfelelő szakemberhez kerüljenek.

**Napraforgó Óvoda és Bölcsőde**  
**2022-2023-as nevelési év**

**Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje – havonkénti bontásban:**

**Szeptember:**

- **Gyermekvédelmi munkaterv megírása**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
- **Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
- **Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok, logopédus
- **Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése**
  - Felelős: Intézményvezető
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus
- **Családlátogatások a problémás családoknál, új kiscsoportosoknál, új gyerekeknél**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
  - Alkalmak: havonta egy alkalom
- **Vida-tanyára kirándulás megszervezése**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
  - Résztvevők: Intézményvezető, Óvodapedagógusok

- **Kutyaterápiás foglalkozások leszerzése.**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős

#### Október:

- **Gyermekvédelmi munka beindítása csoportokban:** érdeklődés a csoportok gyermekeiről, esetleges veszélyeztető problémák fennállásáról
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők

#### November:

- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
- **Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel,** tájékoztatás, tájékozódás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Kapcsolat felvétel és folyamatos kapcsolattartás** az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldására külső segítő intézményekkel:
  - Balatonfüred Pedagógiai Szakszolgálattal
    - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
    - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus
- **Márton napi lámpás készítése szülőkkel, felvonulás megszervezése**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

## December:

- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
- **Mikulás az óvodában**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Karácsonyi ráhangolódás, délután, karácsonyi vásár megszervezése**
- Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
- Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők közössége, Gyerekek
- **Karácsonyi ünnepély**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok

## Január:

- **Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők

## Február:

- **Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés**
  - Felelős: Intézményvezető
  - Résztvevők: segítő szakemberek, Óvodapedagógusok, szülők
- **Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskolával nyílt nap keretében**



- Felelős: Intézményvezető
- Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők

### Március:

- **Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról**
  - Felelős: Intézményvezető
  - Résztvevők: Szülők
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
- **Szűrővizsgálatok szervezése: fogászat, védőnői szűrés**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Húsvéti kézműves délután megszervezése**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek

### Április:

- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők

### Május - június:

- **Az év eseményeinek összegzése, értékelése az év végi közös értekezleten**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Óvodapedagógusok
- **Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
  - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők

### **Folyamatos feladatok:**

- **Folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel, tájékozódás, tájékoztatás gyermekvédelmi kérdésekkel kapcsolatban.**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Megbeszélés az óvodapedagógusok és segítő szakemberek között a szükséges feladatokról, a felmerülő nehézségekről, az egyéni differenciálás lehetőségeiről- elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok, Logopédus, Fejlesztőpedagógus
- **Óvodai mulasztások figyelése, majd jelzése Családsegítő Szolgálat, komolyabb esetben önkormányzat felé (kiemelten kezelve a HH, HHH, veszélyeztetett és az iskola előkészítő csoportba járó gyerekeket)**
  - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Kapcsolattartás a segítő intézményekkel**
  - Szülői Közösség
  - Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus – iskolaérettségi vizsgálat
  - Polgármesteri Hivatal– Szociális és Gyámügyi osztály
  - Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- Gyermekorvos
  - Védőnő
  - Rendőrség
  - Gyámhatóság
  - Iskola: első osztályos tanítónő, gyermekvédelmi felelős
- Felelős: gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető
  - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- Megsegítés lehetőségei:
    - szükség esetén családlátogatás
    - fejlesztő, felzárkóztató óvodai programok
    - nevelési tanácsadó, családsegítés
    - rendszeres és rendkívüli támogatások
    - a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete

Az óvodai intézmény adatai a 2022. október 01 statisztika alapján:

<b>Csoportok:</b>	<b>Katica</b>	<b>Lepke</b>	<b>Csiga-biga</b>
Teljes létszám:	25	23	25
Ingyenes étkezők - GYVK:	-	-	1
Jövedelem alapján térítés mentesen étkezők:			
Nagycsaládos:	8	4	7
Hátrányos helyzetű:	-	-	-
Veszélyeztetett:	-	-	-
Tartósan beteg –ingyen étkező	-	-	-
Halmozottan hátrányos helyzetű:	-	-	1
Ételallergiás	1	-	-

Halmazottan hátrányos helyzetű: 1 gyermek

– hivatásos nevelőszülők nevelik.

Bejáró gyermekek összesen: 23 gyermek    Katica csoport: 7 gyermek    Lepke csoport: 10 gyermek    Csiga-biga csoport: 6 gyermek

**Bölcsőde adatai 2022. október 01. statisztika alapján:**

<b>Csoport:</b>	<b>Méhecske</b>
Teljes létszám:	7
Ingyenes étkezők - GYVK:	-
Térítés mentesen étkezők:	
Nagycsaládos:	2
Hátrányos helyzetű:	-
Veszélyeztetett:	-
Tartósan beteg -50%	-
Halmazottan hátrányos helyzetű:	-

Alsóörs, 2022. szeptember 7.

Szekeres Károlyné  
gyermekvédelmi felelős



# **Napraforgó Óvoda és Bölcsőde**

**OM: 201811**

## **Éves Önértékelési terv**

**2022/2023 nevelési év**

### **I. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-87 §)
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156 §)
- 326/2013.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

#### **Szakmai segédanyagok:**

- Országos Tanfelügyelet- Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

- Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Programja
- Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Önértékelési Szabályzata

## **II. Az intézményi önértékelési éves terv hatálya, érvényessége, felülvizsgálata, tárolása**

Az intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.

Jogszabály változás esetén felülvizsgálat és módosítás szükséges.

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő adatkezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni.

## **III. Intézményünk belső értékelési csoportjának tagjai, feladataik**

Intézményünk önértékelési csoportjának tagjait, a csoport vezetőjét, koordinátorát 2015. júliusában választottuk meg. A 2020-2021-es nevelési évben személyi változások történtek a nevelőtestületben. A feladatok, felelősök kiválasztásnál figyelembe vettük a kolleganők terhelhetőségét, feladatok elosztásánál az egyéni kompetenciákat, minőségfejlesztés iránti elkötelezettségüket.

Ennek megfelelően a csoport vezetője Szekeres Károlyné, a csoport tagjai Rásky Fanni és Voloscsuk Míra.

Az önértékelési csoport tagjainak feladatait az Önértékelési Szabályzat tartalmazza.

Ebben a nevelési évben a tagok feladatai:

- ✓ az önértékelési folyamat során bevonandó pedagógusok felkészítése
- ✓ partnerek tájékoztatása
- ✓ önértékelési szabályzat módosítása és az éves önértékelési terv elkészítése
- ✓ Oktatási hivatal által működtetett informatikai felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat
- ✓ adatgyűjtés, foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)

## **IV. Az intézményi önértékelés folyamata a 2022/2023-as nevelési évben**

### **4.1. Tájékoztatás**

Az első nevelési értekezleten a nevelőtestület minden tagja általános tájékoztatást kap az önértékelési munka részleteiről.

Az értekezleten ismertetni kell az éves önértékelési tervet, az önértékelésben résztvevők névsorát, az értékelés ütemezését, illetve az értékelésben résztvevő személyek feladatait, az értékelés módszereit, eszközeit.

A rendszer bevezetésével egy időben minden partner általános tájékoztatásban részesül.

Partner	Tájékoztatás			produktum
	formája	ideje	végzi	
Alkalmazotti kör	szóbeli tájékoztatás	nyitó értekezlet	önértékelési csoport vezetője	jelenléti ív jegyzőkönyv
Szülők köre	szóbeli tájékoztatás	év eleji szülői értekezlet	önértékelési csoport vezetője	jelenléti ív jegyzőkönyv
Fenntartó	írásbeli tájékoztató	szeptember közepe	intézményvezető	tájékoztató levél

#### 4.2. Az intézményi elvárás rendszer meghatározása

Az önértékelés megkezdése előtt a Belső Önértékelési Csoport vezetője ismerteti azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogja. Ehhez vizsgálja az intézményi dokumentumokat, az intézményben kialakult szokásokat, alkalmazott gyakorlatokat.

Az elvárás rendszert három szinten lett kidolgozva:

- ✓ óvodapedagógusra vonatkozó intézményi elvárások
- ✓ intézményvezetőre vonatkozó elvárások
- ✓ intézményre vonatkozó elvárások.

A véglegesített intézményi elvárásokat rögzítettük az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, a külső szakértők és szaktanácsadók számára.



### 4.3. A 2022/2023-as nevelési évben önértékelési eljárásban résztvevők

Név	Munkakör	Minősítésben résztvevő (időpont)	Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevő (időpont)	pedagógus önértékelésben résztvevők feladatai
Csiszárné Huszár Judit	intézményvezető	-	2022.10.04.	<b>2022. ősz</b> - dokumentum elemzés - kérdőíves módszer - interjúk - önértékelés - önfelkészítési terv készítése

<b>CSISZÁRNÉ Huszár Judit</b>	<b>Önértékelési kérdőív kitöltése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné <b>Határidő:</b> 2022. október 15. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe. <b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 4.sz. melléklet</b></p>
	<b>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné <b>Határidő:</b> 2022. október 15. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe. <b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 6. sz. melléklet 11 db</b></p>

	<b>Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné  <b>Határidő:</b> 2022. október 15.</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe.</p> <p><b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 5. sz. melléklet 6 db</b></p>
	<b>Interjú az önértékelésre kijelölt vezetővel</b>	<p><b>Felelős:</b> Rásky Fanni  <b>Határidő:</b> 2022.október 15.</p> <p>Az interjúk elkészítésével megbízott kollega a javasolt interjú kérdések és dokumentumelemzés eredménye alapján elkészíti az interjú terveket, és lefolytatja az interjúkat, majd azok eredményeit rögzíti.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv által javasolt kérdések</b></p>
	<b>Interjú a munkáltatóval</b>	<p><b>Felelős:</b> Rásky Fanni  <b>Határidő:</b> 2022.október 15.</p> <p>Az interjúk elkészítésével megbízott kollega a javasolt interjú kérdések és dokumentumelemzés eredménye alapján elkészíti az interjú terveket, és lefolytatja az interjúkat, majd azok eredményeit rögzíti.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv által javasolt kérdések</b></p>
	<b>Interjú a vezetőtárssal</b>	<p><b>Felelős:</b> Rásky Fanni  <b>Határidő:</b> 2022. október 15.</p> <p>Az interjúk elkészítésével megbízott kollega a javasolt interjú kérdések és dokumentumelemzés eredménye alapján elkészíti az interjú terveket, és lefolytatja az interjúkat, majd azok eredményeit rögzíti.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv által javasolt kérdések</b></p>
	<b>Dokumentumelemzés</b>	<p><b>Felelős:</b> Voloscsuk Míra  <b>Határidő:</b> 2022.október 15.</p> <p>A dokumentumelemzéssel megbízott kollega a dokumentum elemzés szempontjai szerint elvégzi a Vezetői program, Pedagógiai Program, Munkatervek és beszámoló, SZMSZ elemzését.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv szerinti szempontok</b></p>
	<b>Az önértékelt vezető a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné  Csiszárné Huszár Judit  <b>Határidő:</b> 2022. október 20.</p>

	<b>önértékelését</b>	Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint a külső ellenőrzés során az Oktatási hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
	<b>Az intézményvezető önfejlesztési terv elkészítése</b>	<b>Felelős:</b> Csiszárné Huszár Judit <b>Határidő:</b> 2022. december Az intézményvezető az önértékelés eredményére épülő <b>önfejlesztési tervet</b> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

<b>Név</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Minősítésben résztevő (időpont)</b>	<b>Pedagógiai- szakmai ellenőrzésben résztevő (időpont)</b>	<b>pedagógus önértékelésben résztvevők feladatai</b>
Rásky Fanni	óvodapedagógus	-	-	<b>2023. tavasz</b> - dokumentum elemzés - kérdőíves módszer - interjúk - önértékelés - önfejlesztési terv készítése

<b>Rásky Fanni</b>	<b>Önértékelési kérdőív kitöltése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné  <b>Határidő:</b> 2023 március.</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe.</p> <p><b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 4.sz. melléklet</b></p>
	<b>Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné  <b>Határidő:</b> 2023.március</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe.</p> <p><b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 6. sz. melléklet 2 db</b></p>
	<b>Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése</b>	<p><b>Felelős:</b> Szekeres Károlyné  <b>Határidő:</b> 2023. március</p> <p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kollega továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Ha ez nem valósítható meg, papír alapon történik a kérdőív kitöltése, majd az eredmény feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe.</p> <p><b>Intézményi Önértékelési Szabályzat 5. sz. melléklet 1 db</b></p>
	<b>Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal</b>	<p><b>Felelős:</b> Temesváriné Papp Edina  <b>Határidő:</b> 2021. november.</p> <p>Az interjú elkészítésével megbízott kollega a javasolt interjú kérdések és dokumentumelemzés eredménye alapján elkészíti az interjú terveket, és lefolytatja az interjúkat, majd azok eredményeit rögzíti.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv által javasolt kérdések</b></p>
	<b>Interjú az intézményvezetővel</b>	<p><b>Felelős:</b> Temesváriné Papp Edina  <b>Határidő:</b> 2023 március</p> <p>Az interjú elkészítésével megbízott kollega a javasolt interjú kérdések és dokumentumelemzés eredménye alapján elkészíti az interjú terveket, és lefolytatja az interjúkat, majd azok eredményeit rögzíti.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv által javasolt kérdések</b></p>
	<b>Dokumentumelemzés</b>	<p><b>Felelős:</b> Voloscuk Míra  <b>Határidő:</b> 2023. március.</p> <p>A dokumentumelemzéssel megbízott kollega a dokumentum elemzés szempontjai</p>

		<p>szerint elvégzi a éves nevelési-tanulási terv, csoportprofil, tematikus terv, tevékenységterv, csoportnapló, gyermeki produktumok elemzését.</p> <p><b>Önértékelési kézikönyv szerinti szempontok</b></p>
	<b>Tevékenység látogatás</b>	<p><b>Felelős: Szekeres Károlyné, Csiszárné Huszár Judit</b>  <b>Határidő:</b> 2023. március</p> <p>A tevékenység látogatásról a <b>megfigyelési szempontsor</b> alapján dokumentum készül, majd a pedagógus is értékeli a tevékenység sikerességét.</p>
	<b>Az önértékelt pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését</b>	<p><b>Felelős: Csiszárné Huszár Judit, Rásky Fanni</b>  <b>Határidő: 2023.március</b></p> <p>Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket  Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint a külső ellenőrzés setén az Oktatási hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.</p>
	<b>A pedagógus elkészíti az önfejlesztési tervet</b>	<p><b>Felelős: Csiszárné Huszár Judit, Rásky Fanni</b>  <b>Határidő:</b> 2023.május.</p> <p>A pedagógus az önértékelés eredményére épülő <b>önfejlesztési tervet</b> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.</p>

## V. ZÁRADÉK

Az Intézményi Önértékelés 2022-2023-es év Éves Tervét a nevelőtestület 2022. augusztus 29-én tartott nevelési értekezletén egyhangúan elfogadta.

*Alsóörs, 2022. augusztus 29.*

*Csiszárné Huszár Judit  
intézményvezető*

## 6.sz. melléklet

2022-2023 munkaidő beosztás

A.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	<b>Voloscuk Míra</b>	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	<b>Ördög Krisztina</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Rásky Fanni</b>	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	<b>Szekeres Károlyné</b>	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	7.30-12	24
		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13.30	12-13.30	6,5
	<b>Hoóz Rebeka</b>	9.30-16	9.30-16.30	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	10
		11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-15.30	22
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Juranics Hilda</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

B.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	<b>Voloscuk Míra</b>	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13	31,5
	<b>Ördög Krisztina</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Rásky Fanni</b>	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	<b>Szekeres Károlyné</b>	10.30-16.30	9.30-13.30	11.30-16.30	9.30-13.30	11.30-16.30	24
		9.30-10.30	7.30-9.30	10-11.30	7.30-9.30	10-11.30	8
	<b>Hoóz Rebeka</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	13.30-16.30	-	13.30-16.30	9.30-11.30	10
		8-9.30	9.30-13.30	8-13	9.30-13.30	8-9.30	22
		11.30-16				11.30-13	
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Juranics Hilda</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

<b>C.</b>	<b>Név</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>heti óraszám</b>
	<b>Volocsuk Míra</b>	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13	31,5
	<b>Ördög Krisztina</b>	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Rásky Fanni</b>	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Szekeres Károlyné</b>	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11	6.30-11	24
		11.30-14	11.30-13.30	11.30-13.30	11-13.30	11-13	11
	<b>Hoóz Rebeka</b>	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	10
		8-9.30 11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-14	22
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Juranics Hilda</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

<b>D.</b>	<b>Név</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>heti óraszám</b>
	<b>Volocsuk Míra</b>	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	<b>Ördög Krisztina</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	<b>Rásky Fanni</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Szekeres Károlyné</b>	10.30-16	9.30-13.30	10.30-16	9.30-13.30	11-16	24
		9-10.30	7.30-9.30	9.30-10.30	7.30-9.30	9.30-11	8
	<b>Hoóz Rebeka</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	13-16	-	13-16	9.30-11.30	10
		8-9.30 11.30-16	9.30-13	8-14	9.30-13	11.30-14	22
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Juranics Hilda</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

<b>E</b>	<b>Név</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>heti óraszám</b>
	<b>Voloscuk Míra</b>	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13	31
	<b>Ördög Krisztina</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	<b>Rásky Fanni</b>	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Szekeres Károlyné</b>	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	7.30-12	24
		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13.30	12-13.30	6,5
	<b>Hoóz Rebeka</b>	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	10
		11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-16	11.30-15.30	22
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Juranics Hilda</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40

<b>F.</b>	<b>Név</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>heti óraszám</b>
	<b>Voloscuk Míra</b>	7.30-14	7.30-14	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13	31
	<b>Ördög Krisztina</b>	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	8.30-16.30	40
	<b>Temesváriné Papp Edina</b>	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	<b>Rásky Fanni</b>	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	<b>Szekeres Károlyné</b>	10.30-16	9.30-13.30	10.30-16	9.30-13.30	11-16	24
		9-10.30	7.30-9.30	9.30-10.30	7.30-9.30	9.30-11	8
	<b>Hoóz Rebeka</b>	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	<b>Csiszárné Huszár Judit</b>	9.30-11.30	13-16	-	13-16	9.30-11.30	10
		8-9.30	9.30-13	8-14	9.30-13	8-9.30	22
		11.30-16				11.30-13	
	<b>Balázné Kecskés Andrea</b>	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	<b>Hoffer Marianna</b>	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	<b>Láginé Soós Hilda</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	<b>Mrázik Piroska</b>	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40



## Függelék

### A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

#### **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról

#### **Oktatási Hivatal:**

- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák

**Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei [www.alsoors.hu](http://www.alsoors.hu)  
A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde működését szabályozó dokumentumok [www.alsoorsovi.hu](http://www.alsoorsovi.hu)**